

Oggetto: Richiesta certificato alunno.....

Il/la sottoscritt_, nat__ a... ..
il, genitore / tutore dell'alunn_ nat_ il
della classe sez. indirizzo..... anno scolastico/.....

C H I E D E

il rilascio di n° ____ copie in carta libera* legale legale estero** di :

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO/.....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO/.....
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con esito / voti - ANNO SCOLASTICO/.....
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO/.....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

N.B. Indicare l'uso del certificato e da quale Ente/Ufficio/ecc. è stato richiesto:

.....

Il presente certificato non può essere presentato agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art.40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011), **pertanto verrà rilasciato in bollo da € 16,00.**

ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO:

Indicare le norme che prevedono, in relazione all'uso del certificato, l'esenzione dall'imposta di bollo:

*CARTA LIBERA: indicare l'USO DEL CERTIFICATO per il quale è prevista l'esenzione dal bollo (vedi NOTE sul retro) _____
Carta legale estero **Indicare il paese estero: _____
(nel caso in cui non si indichi il paese estero il certificato sarà rilasciato con visto prefettura)

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 c. 1 della Legge 12.11.2011 N. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati** e pertanto il certificato richiesto sarà emesso con la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

I certificati sono sempre sostituibili dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del DPR 445/2000).

FIRMA ALUNNO/A _____

FIRMA PADRE _____

FIRMA MADRE _____

FIRMA TUTORE _____

La presente dichiarazione è resa ai fini della Legge 172/2017 art. 19 bis. Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

(Luogo e Data

Firma del Genitore * (o di chi ne fa le veci)

*Sottoscrivere in caso di mancata firma congiunta

DISPOSIZIONI sui CERTIFICATI delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione del 22 dicembre 2011

"Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive" Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 – Testo Unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 -

Esenzione imposta di bollo: DPR n.642/72 Allegato " B "

Dal 1 gennaio 2012 i certificati avranno validità solo nei rapporti tra i privati e le amministrazioni non potranno più chiedere ai cittadini certificati o informazioni già in possesso di altre pubbliche amministrazioni, pertanto le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali **certificati** sono sempre **sostituiti** dalle **dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà**. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

Sui certificati che l'Ufficio rilascia dovrà essere indicata, a pena di nullità, la frase:

" il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Sui certificati rilasciati ad uso privato **deve** essere apposta **una marca da bollo da € 16,00**.

I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO

L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine, nella misura di **Euro 16,00 per ogni foglio** (1 foglio=4 pagine scritte).

La normativa sul bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mod. ed int.) annovera nell'allegato "A" fra gli "Atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine" gli "Atti e provvedimenti (fra cui i certificati), rilasciati a coloro che ne abbiano fatto richiesta.

La normativa in parola non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72, di cui si riporta di seguito una sintesi.

ELENCO DEI PRINCIPALI DOCUMENTI IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni) TABELLA ALLEGATO "B"

Punto. 5	Calcolo detrazioni IRPEF. Applicazioni delle leggi tributarie
Punto. 8	Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti
Punto. 9	Assegni familiari, iscrizione liste collocamento. Pensioni dirette e di reversibilità, indennità di liquidazione e buonuscita
Punto. 11	Conseguimento borse di studio e/o presalario. Esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica
Punto. 12	Controversie per pensioni dirette o di reversibilità
Punto. 24	Documenti per il rilascio di abbonamenti per trasporto di persone

LEGGI SPECIALI ESENTATIVE

DPR 30/06/1965 n. 1124	Liquidazione e pagamento indennità e rendite INAIL
Art. 10 L. 11/08/1973 n.533	Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego
Art. 5, comma 7, DPR 54/2002	Rilascio di carta di soggiorno a cittadini stati membri dell'unione europea